

VACANCE DE POSTE

Assistant comptes fournisseurs (H/F)

EUMETSAT est l'agence européenne de satellites météorologiques. Sa mission consiste à mettre en place et à exploiter, 24 heures sur 24 et 365 jours par an, des systèmes satellitaires servant à la surveillance du temps et du climat depuis l'espace. L'information satellitaire obtenue est fournie aux Services météorologiques nationaux des États membres et coopérants de l'Organisation en Europe, ainsi qu'à d'autres utilisateurs dans le monde entier.

EUMETSAT exploite également plusieurs missions Copernicus pour le compte de l'Union européenne, et alimente en données les services Copernicus de surveillance du milieu marin et de l'atmosphère, ainsi que leurs utilisateurs.

EUMETSAT est une organisation intergouvernementale européenne qui compte actuellement 30 États membres : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Suisse et Turquie.

EUMETSAT invite les personnes qui ont le profil requis et sont ressortissantes de l'un des États membres de l'Organisation à poser leur candidature au poste suivant :

POSTE : Assistant comptes fournisseurs (H/F)

LIEU : Darmstadt (Allemagne)

**DURÉE
DU CONTRAT**

INITIAL : 4 ans, avec possibilité de reconduction du contrat tous les 5 ans en fonction des besoins de l'Organisation et de la performance du titulaire. Il n'existe pas de limite au nombre de contrats dont un agent peut bénéficier jusqu'à l'âge de la retraite, fixé à 63 ans à EUMETSAT, ce qui ouvre des perspectives de carrière à long terme dans l'Organisation.

CONTEXTE : La Division des Finances contribue à la mission globale de l'Organisation en coordonnant la planification financière et les procédures budgétaires, en percevant les recettes, en assurant la bonne gestion des fonds et l'exécution et l'inscription de toutes les transactions financières et en fournissant des conseils et des rapports sur toutes les questions d'ordre financier.

Au sein de la section Comptabilité de la division Finances, l'assistant comptes fournisseurs fournit un soutien dans le domaine des comptes fournisseurs, sous la supervision de l'administrateur compte fournisseur.

FONCTIONS : Principales tâches et responsabilités :

- Scanner et enregistrer les factures des fournisseurs dans le système financier d'EUMETSAT (SAP) ;
- Traiter les factures et préparer les paiements aux dates d'échéance ;
- Contribuer à la préparation des rapprochements mensuels et autres rapports ;
- Répondre aux demandes ad hoc internes et externes ;
- Assurer le traitement quotidien des factures, y compris leur classement électronique ;
- Soutenir l'équipe des comptes fournisseurs en cas d'absences ;
- Assister l'exécution de diverses tâches de comptabilité en cas de besoin.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme de l'enseignement secondaire.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE :

- Expérience avérée en comptabilité, particulièrement dans le domaine des comptes fournisseurs et de préférence en comptabilité dans le secteur public ;
- Expérience pratique d'un module de comptabilité fournisseurs d'un système progiciel de gestion intégré (ERP), préférablement SAP, et des systèmes bancaires électroniques ;
- Maîtrise des suites logicielles Microsoft Office, telles qu'Excel et Word ;
- Bonnes compétences relationnelles et de communication, couplées à une aptitude avérée au travail en équipe et entre équipes ;
- Travail organisé, précis et méthodique, assorti d'une capacité à travailler sous des contraintes temporelles fortes.

Les deux langues officielles d'EUMETSAT sont l'anglais et le français. La personne retenue devra être en mesure de travailler efficacement en anglais et posséder une connaissance du français. Ce poste exigeant des contacts avec des services externes, une bonne connaissance de l'allemand constituerait un atout supplémentaire.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 12 mars 2017

Les entretiens sont prévus pour la semaine 17/2017.

Pour déposer votre candidature en anglais ou en français, remplissez le formulaire en ligne (sans oublier de mentionner la référence VN(17)05 sur votre curriculum vitae et votre lettre de motivation) à l'adresse

www.eumetsat.int

Ce poste est classé au grade B3/B4 du barème de rémunération d'EUMETSAT. Le salaire de base minimum correspondant à ce poste s'élève à 3 571 € par mois, déduction faite de la taxe interne, et pourra être négociable en fonction de l'expérience et des compétences du titulaire. L'avancement normal intervient à la date anniversaire de la prise de fonction. Les barèmes de rémunération sont revus chaque année au 1er janvier, après leur examen par le Conseil d'EUMETSAT. EUMETSAT offre des avantages intéressants en sus du salaire de base. Pour plus d'informations sur ce poste et les conditions d'emploi, consulter le site d'EUMETSAT.

EUMETSAT applique le principe de l'égalité des chances.

Veillez noter que seuls les ressortissants d'un État membre d'EUMETSAT sont habilités à poser leur candidature. Conformément à la Convention d'EUMETSAT, le recrutement des agents s'effectue sur la base de leurs qualifications et prend en compte le caractère international d'EUMETSAT. EUMETSAT n'applique pas de quotas par nationalité, mais tient toutefois compte de la répartition géographique dans le recrutement de ses agents.